Приложение № 12

к учетной политике

утвержденной приказом от 29.12.2018г. № 138

**Перечень форм первичных учетных документов.**

1. **Формы первичных учетных документов по учету кадров.**

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Унифицированная форма N Т-1) (ОКУД 0301001)

Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Унифицированная форма N Т-1а) (ОКУД 0301015)

Личная карточка работника (Унифицированная форма N Т-2) (ОКУД 0301002)

Штатное расписание (по форме установленной приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.011996г. № 16 «О введении форм штатных расписаний учреждений здравоохранения»)

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Унифицированная форма N Т-5) (ОКУД 0301004)

Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (Унифицированная форма N Т-5а) (ОКУД 0301018)

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Унифицированная форма N Т-6) (ОКУД 0301005)

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (Унифицированная форма N Т-6а) (ОКУД 0301019)

График отпусков (Унифицированная форма N Т-7) (ОКУД 0301020)

Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Унифицированная форма N Т-8) (ОКУД 0301006)

Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (Унифицированная форма N Т-8а) (ОКУД 0301021)

Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Унифицированная форма N Т-9) (ОКУД 0301022)

Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (Унифицированная форма N Т-9а) (ОКУД 0301023)

Командировочное удостоверение (Унифицированная форма N Т-10) (ОКУД 0301024)

Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Унифицированная форма N Т-11) (ОКУД 0301026)

Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Унифицированная форма N Т-11а) (ОКУД 0301027)

1. **Формы первичных учетных документов по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.**

Табель учета рабочего времени (ОКУД 0504421)

Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)

Расчетно-платежная ведомость (ОКУД 0504401)

Платежная ведомость (ОКУД 0504403)

Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (Унифицированная форма) (ОКУД 0504425)

Карточка-справка (ОКУД 0504417)

Лицевой счет сотрудника

1. **Формы первичных учетных документов по учету кассовых операций.**

Приходный кассовый ордер (Унифицированная форма N КО-1) (ОКУД 0310001)

Расходный кассовый ордер (Унифицированная форма N КО-2) (ОКУД 0310002)

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (Унифицированная форма N КО-3) (ОКУД 0310003)

Кассовая книга (Форма 0504514) (ОКУД 0504514)

Квитанция (Форма 0504510)

1. **Формы первичных учетных документов по учету объектов нефинансовых активов.**

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 054102)

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (ОКУД 0504104)

Акт о списании материальных запасов (Унифицированная форма) (ОКУД 0504230)

Акт о списании бланков строгой отчетности (Унифицированная форма) (ОКУД 0504816)

Акт о результатах инвентаризации (Унифицированная форма) (ОКУД 0504835)

Доверенность (Типовая межотраслевая форма N М-2) (ОКУД 0315001)

Требование-накладная (ОКУД 0504204)

1. **Формы первичных расчетных (платежных) учетных документов.**

Платежное поручение (Форма 0401060)

1. **Формы прочих первичных учетных документов.**

Бухгалтерская справка (Унифицированная форма) (ОКУД 0504833)

Авансовый отчет (ОКУД 0504505)

1. **Перечень неунифицированных форм первичных документов.**

Заказ-наряд (льготный).

Заказ-наряд (льготный) на изготовление зубных протезов.

Заказ-наряд (льготный) на починку протеза и снятия коронки.